

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № « 1 » от « 31 » июля 2000 г.
Утвержден с изменениями
Общим собранием членов НП «АДИТ»
Протокол № «5» от «20» февраля 2012 г.

У С Т А В

Некоммерческого партнерства "Автоматизация деятельности
музеев и информационные технологии"

г. Москва 2012 год.

2. Деятельность партнерства.

2.1. Предметом деятельности Партнёрства является:

- 3.1.1. Достижение цели создания партнерства.

2.2. Основными целями Партнёрства являются:

- 2.2.1. Содействие членам партнерства в осуществлении деятельности направленной на оптимизацию музейной документации.
- 2.2.2. Оптимизация музейной документации
- 2.2.3. Создание механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, предоставление широкого спектра информационных услуг на базе современных телекоммуникационных технологий
- 2.2.4. Вовлечение государственных, частных и общественных организаций, отдельных граждан в работу по сохранению, исследованию и популяризации культурного наследия страны, используя возможности современных информационных технологий
- 2.2.5. Содействие формированию единого мирового культурно-информационного пространства путем включения в него информации о памятниках истории и культуры России

Деятельность, подлежащая лицензированию или специальным разрешениям, ведется Партнерством после получения соответствующего разрешения от государственных органов.

2.3. Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнёрство осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 2.3.1. Формирование и развитие АДИТ как сетевой организации культуры, призванной оказывать содействие развитию инновационных и модернизационных процессов в музейной сфере.
- 2.3.2. Создание справочно-информационных баз данных и материалов, связанных с ходом процесса информатизации музеев.
- 2.3.3. Осуществление научных исследований и проектных разработок, в сфере информатизации культурного наследия.
- 2.3.4. Популяризация новых теоретических оснований, принципов, концепций, методов и технологий в сфере информатизации культурного наследия.
- 2.3.5. Информационная, интеллектуальная, правовая, техническая и иная ресурсная поддержка перспективных начинаний и поисковых работ в сфере информатизации культурного наследия.
- 2.3.6. Развитие системы партнерских связей и укрепление творческого взаимодействия между организациями, учреждениями, проектными группами и отдельными специалистами, иницирующими и осуществляющими модернизационные и инновационные процессы в сфере информатизации культурного наследия.
- 2.3.7. Разработка и реализация собственных и совместных с другими организациями и учреждениями музейных проектов, связанных с внедрением в музейную практику информационных технологий.

2.4. Полученная Некоммерческим партнёрством прибыль не подлежит распределению между ее членами.

1. Общие положения.

1.1. Некоммерческое партнёрство "Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии", именуемое в дальнейшем "Партнёрство" является некоммерческой организацией, основанной на членстве и учрежденной юридическими и физическими лицами, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными законами, подзаконными актами, а также с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Партнёрства на русском языке - Некоммерческое партнерство "Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии".

Сокращенное наименование Партнёрства на русском языке - АДИТ.
Полное наименование Партнёрства на английском языке - Non commercial partnership "Automation directions in museums and information technologies".

Сокращенное наименование Партнёрства на английском языке - ADIT.

1.3. Место нахождения: 123007, Российская Федерация, г. Москва, ул. 5-я Магистральная, д. 5, на основании договора № 007/07/00 от "28" июня 2000г между Государственным образовательным учреждением Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма в лице Ректора Демина В.П. и Некоммерческим партнерством "Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии" в лице Президента Дремайлова А.В.

Местом нахождения Партнёрства является 123007, Российская Федерация, г. Москва, ул. 5-я Магистральная, д. 5.

Почтовый адрес и место хранения документов Партнёрства тот же. Партнёрство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Партнёрство обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.4. Партнёрство от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Партнёрство вправе создавать на территории Российской Федерации, филиалы и открывать представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.6. Вмешательство в деятельность Партнёрства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.7. Партнёрство несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Партнёрству его Членами, является собственностью Партнёрства. Члены Партнёрства не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Партнёрства.

1.8. Члены не отвечают по обязательствам Партнёрства, а Партнёрство не отвечает по обязательствам Членов Партнёрства.

2.5. Партнёрство ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Членство.

3.1. Членами Партнёрства могут быть юридические и дееспособные граждане Российской Федерации.

3.2. Членами Партнёрства являются Учредители, а также вступившие новые юридические и дееспособные граждане Российской Федерации, внесшие вступительный годовой взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Члены Партнёрства сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4. Права и обязанности членов.

4.1. Члены Партнёрства имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении делами Партнёрства.
- 4.1.2. Получать информацию о деятельности Партнёрства, его планах и программах в соответствующем порядке.
- 4.1.3. Запрашивать у органов управления Партнёрства информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Партнёрства и своих предложений.
- 4.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнёрства.
- 4.1.5. Обращаться в руководящие органы Партнёрства по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- 4.1.6. Получать от Партнёрства консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.
- 4.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Партнёрства, производимыми Партнёрством продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Партнёрством мероприятиях.
- 4.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Партнёрства Общим собранием.
- 4.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых Партнёрством организаций.
- 4.1.10. Передавать имущество в собственность Партнёрства.
- 4.1.11. Получать в случае ликвидации Партнёрства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего имущественного вноса, за исключением членских взносов.
- 4.1.12. По своему усмотрению выходить из Партнёрства и получать при выходе часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнёрства в его собственность.

4.2. Члены Партнёрства обязаны:

- 4.2.1. Соблюдать положения Устава.
- 4.2.2. Принимать участие в деятельности Партнёрства.
- 4.2.3. Своевременно вносить членские взносы: периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов.
- 4.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

4.3. Ущерб, причиненный Партнёрством по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению общего собрания членов Партнёрства.

4.4. Член Партнёрства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнёрством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнёрства, может быть исключен из него по решению оставшихся членов Партнёрства.

5. Порядок приема и выхода членов.

5.1. Членами Партнёрства могут быть любые дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица, признающие его Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Партнёрством.

5.2. Прием нового члена осуществляется Общим собранием членов Партнёрства на основании поданного им заявления на имя Председателя Президиума Партнёрства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

5.3. Заявитель обязан в течение 45 дней со дня принятия решения общим собранием Партнёрства о приеме в члены Партнёрства, внести членские взносы: вступительный и ежегодный.

5.4. Кандидат считается принятым в число членов Партнёрства после внесения вступительного и ежегодного взносов.

5.5. Права члена Партнёрства не могут быть переданы третьим лицам.

5.6. Член Партнёрства вправе по своему усмотрению выйти из Партнёрства по окончании финансового года. Выход члена из состава Партнёрства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Президиума Партнёрства. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнёрства, Партнёрство обязано:

- 5.6.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в собственность Партнёрства.
- 5.6.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Партнёрства.
- 5.6.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Партнёрством.
- 5.6.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Партнёрства в целом.
- 5.6.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнёрства.
- 5.6.6. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнёрства заявителя.

5.7. Член Партнёрства может быть исключен из него по решению оставшихся членов.

6. Порядок управления.

6.1. Высшим органом управления Партнёрства является Общее собрание членов Партнёрства (далее Общее собрание).

6.2. Председателем Общего собрания является: на учредительном собрании - один из членов, избранный учредителями большинством голосов, а на последующих собраниях - Президент Президиума Партнёрства.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Партнёрства относится:

- 6.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Партнёрства;
- 6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнёрства, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. Принятие и исключение членов Партнёрства;
- 6.3.4. Избрание членов Президиума Партнёрства и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.5. Реорганизация и ликвидация Партнёрства;
- 6.3.6. Утверждение ликвидационного баланса.
- 6.3.7. Избрание президента и досрочное прекращение полномочий.

6.4. Общее собрание членов Партнёрства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Партнёрства принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании по принципу: 1 член - 1 голос.

6.5. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным п. 7.2. (кроме решения о реорганизации и ликвидации Партнёрства) принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов, присутствующих на собрании. Решение о реорганизации и ликвидации Партнёрства принимается всеми членами единогласно.

6.6. Очередное Общее собрание созывается не реже 1 раза в один год и не позднее 2-х месяцев по окончании каждого финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.7. Общие собрания Партнёрства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Партнёрства, любого из членов Партнёрства - в течение одного месяца со дня уведомления Партнёрства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления или день получения на почте заказного письма с требованием о проведении внеочередного Общего собрания.

6.8. После получения требования о проведении Общего собрания Президент в течение 5 рабочих дней обязан принять решение о дате и месте проведения Общего собрания, его повестке дня. Сообщения о проведении Общего собрания с вышеуказанными сведениями вручаются (заказным письмом, по факсу или под расписку) членам Партнёрства не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

6.9. Исполнительным органом управления Партнёрства является коллегиальный орган Партнёрства - президиум Партнёрства, избираемый на Общем собрании сроком на 3 года.

6.9.1. Возглавляет Президиум Партнёрства - Президент, избираемый открытым голосованием общего собрания членов Партнёрства, избирается большинством в 3/4 голосов от числа присутствующих на собрании членов Партнёрства сроком на 3 года.

6.9.2. Компетенция Президиума:

- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств, назначение руководящих работников филиалов и представительств;
- Участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах.
- Материально-техническое обеспечение деятельности;
- Представление Общему собранию и Президиуму Партнёрства ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- Организация проведения очередных и внеочередных Собраний членов Партнёрства;
- Утверждение структуры управления деятельностью Партнёрства, штатного расписания и должностных обязанностей;
- Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования;
- Решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Партнёрства.

6.10. К компетенции Президента Президиума относится организация и руководство работой Президиума, в том числе созыв заседаний Президиума.

6.11. Заседание Президиума Партнёрства правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Президиума.

Решения на Президиуме принимаются большинством в 3/4 голосов от числа присутствующих на заседании Президиума. Решения по вопросу создания филиалов и открытия представительств, назначения руководящих работников филиалов и представительств принимаются единогласно.

6.12. Порядок созыва и работы Президиума Партнёрства определяется Положением о нем, утверждаемом на Общем собрании.

6.13. Президент подотчетен Общему собранию членов Партнерства и организует выполнение их решений, несет ответственность за результаты и законность деятельности Партнёрства.

6.14. Президент без доверенности действует от имени Партнёрства и представляет его интересы.

6.15. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Имущество Партнёрства создается за счет:

- 7.1.1. Вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов.

- 7.1.2. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
- 7.1.3. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.
- 7.1.4. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.2. Партнёрство в основном финансируется членами Партнёрства. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнёрства одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнёрства в течении первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

- 7.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнёрства и Общим собранием в рублях. Члены Партнёрства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 7.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием Партнёрства.

7.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Партнёрства.

7.5. Партнёрство использует переданное имущество члена Партнёрства и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.6. Партнёрству принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

7.7. Партнёрство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

7.8. Партнёрство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Партнёрства. Партнёрство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

8. Контроль за деятельностью.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнёрства осуществляется Ревизором.

8.1. Ревизор избирается Президиума Партнерства сроком на 1 год.

8.2. Ревизор:

- - контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- - осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- - проверяет сроки и правильность прохождения, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

8.3. Партнёрство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Президент Президиума Партнёрства.

8.4. Размеры и структура доходов Партнёрства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнёрства, расходах, численности и составе работников об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнёрства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации.

9.1. Реорганизация Партнёрства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Некоммерческое партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.2. Ликвидация Партнёрства производится по решению Общего собрания членов Партнёрства, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Партнёрства или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнёрства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнёрства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнёрства или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Партнёрства в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает

размер имущественных взносов членов Партнёрства, направляется на цели, в интересах которых Партнёрство было создано и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("Мосгорархив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнёрство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнёрства, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

10.1. Решение внесении изменений и дополнений в устав, принимается общим собранием членов. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента её государственной регистрации.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

17 МАЙ 2012

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700565089.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» мая 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799072047.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714034498.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов

